

Uitleenreglement:

Art 1:

De bibliotheken zijn tijdens de uren van openstelling voor ieder vrij toegankelijk. Het gebruik van de media ter plaatse is kosteloos. Ook het gebruik van Internet is gratis; voor het uitprinten van opdrachten vragen wij een kleine vergoeding.

Art 2:

Het ter plaatse verstrekken van inlichtingen gebeurt kosteloos. Voor zover inlichtingen resulteren in het leveren of reproduceren van materialen kunnen hieraan kosten verbonden zijn, die in rekening worden gebracht.

Art 3a:

Voor het lenen van de daarvoor bestemde media dient men als gebruiker bij de Bibliotheken NoordWest Fryslân of een andere bibliotheek in Fryslân te zijn ingeschreven. Het inschrijvingsbewijs is persoonlijk en moet bij het lenen van de media worden getoond. Een luxeabonnement is te gebruiken door meerdere personen die op één adres wonen.

Art 3b:

Geleende media mogen niet aan derden worden uitgeleend.

Art 3c:

De gebruiker is aansprakelijk voor de gevolgen van verlies of diefstal van het inschrijvingsbewijs zolang dit niet bij de bibliotheek is gemeld.

Art 3d:

Bij inschrijving wordt legitimatie verplicht gesteld (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart).

Art 3e:

Bij inschrijving worden slechts die gegevens gevraagd, die voor de contributiebetaling en uitleenregistratie noodzakelijk zijn. De bibliotheek verplicht zich deze en andere gegevens welke betrekking hebben op het individuele gebruik van de bibliotheek, niet aan derden ter beschikking te stellen. Een en ander in overeenstemming met de Wet op de Persoonsregistratie.

Art 3f:

Bij vermissing van het inschrijvingsbewijs kan tegen betaling een duplicaat worden verstrekt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs

Art 4a:

De gebruiker is aansprakelijk voor het geleende en wordt geacht het geleende in goede staat te hebben ontvangen. Bij vermissing en/ of beschadiging zal door de directie worden beoordeeld in hoeverre de gebruiker hiervoor financieel zal worden aangesproken, een en ander in overeenstemming met artikel 10 van dit reglement.

Art 4b:

Minderjarigen die zich hebben laten inschrijven en media lenen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Art 4c:

Bij vermissing of beschadiging van het geleende wordt, naast de minderjarige, de wettelijke vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld.

Art 4d:

De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van compact discs, Cd-rom's, Dvd's dan wel videobanden. Dit betekent dat indien apparatuur van de lener beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het lenen van compact discs, software dan wel videobanden, de bibliotheek onder geen enkele voorwaarde gehouden is tot vergoeding van de geleden schade.

Art 5:

Het lenen van media voor volwassenen is toegestaan vanaf 12 jaar.

Art 6a:

Een geldig inschrijvingsbewijs geeft recht op het lenen van 10 items voor leden met een Budget- of Basisabbonnement en 20 items voor leden met een Luxeabbonnement

Art 6b:

Instellingen kunnen maximaal 15 eenheden tegelijkertijd lenen.

Art 6c:

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks de contributietarieven en overige tarieven vast.

Art 6d:

Restitutie van contributie vindt nimmer plaats.

Art 6e:

De Raad van Bestuur is bevoegd af te wijken van artikel 6c bij het invoeren van een gewijzigd tariefstelsel.

Art 7a:

Voor boeken, tijdschriften, documentatiemateriaal, cd-roms, video's, dvd's en cd's geldt een uitleentermijn van 4 weken.

Art 7b:

Voor de actuele boeken geldt een leentermijn van een week.

Art 7c:

Voor instellingen en Luxeabbonnementen is de uitleentermijn voor het genoemde onder 7a en 7b gesteld op 6 weken en 2 weken.

Art 7d:

De uitleenperiode kan niet worden verlengd. Voor materiaal dat na de inleverdatum wordt teruggebracht, wordt een tarief per openingsdag van de bibliotheekvestiging in rekening gebracht

Art. 8a:

Materialen uit de collectie van de bibliotheek kunnen worden gereserveerd.

Art 8b:

Voor het reserveren en aanvragen van media, in de eigen of uit andere bibliotheken, kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Art 8c:

De lener ontvangt bericht zodra de aangevraagde media binnen zijn. Restitutie van de in lid c omschreven kosten vindt nimmer plaats.

Art 9a:

Onherstelbaar beschadigde of verloren gegane materialen worden door de gebruiker vergoed voor een bedrag gelijk aan de oorspronkelijke aankoopprijs, voor materialen die niet ouder zijn dan drie jaar. Voor oudere materialen wordt 50% van de aanschafwaarde in rekening gebracht.

Art 9b:

Wanneer het onherstelbaar beschadigde of verloren gegane gezien de waarde en de betekenis voor de collectie opnieuw moet worden aangeschaft, worden de te vergoeden kosten per geval door de bibliotheek vastgesteld.

Art 9c:

Van kleinere beschadigingen worden de te vergoeden kosten per geval door de bibliotheek vastgesteld.

Art 10:

De kosten als bedoeld in artikel 9 en 10 worden aan de gebruiker in rekening gebracht en dienen direct en contant te worden voldaan. Indien deze niet tijdig worden vergoed, wordt tot incasso overgegaan. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de gebruiker.

Art 11:

Verhuizing en/ of wijziging in de persoonsgegevens dient zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven.

Art 12a:

Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk een maand voor de vervaldatum plaats te vinden. Wanneer daaraan niet wordt voldaan, wordt het stilzwijgend verlengd en wordt tot inning overgegaan.

Art 12b:

Jeugdleden dienen beëindiging van hun abonnement bij de bibliotheek te melden.

Art 12c:

Het lidmaatschap van budget- en jeugdleden vervalt indien gedurende twee jaar geen gebruik is gemaakt van de lidmaatschapskaart.

Art 13a:

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de directie bevoegd tot het nemen van maatregelen, die geen uitstel gedogen en noodzakelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken.

Art 13b:

Te allen tijde dienen de aanwijzingen van het dienstdoende personeel opgevolgd te worden. Art

Art 14a:

Wensen of klachten ten aanzien van de dienstverlening kunnen mondeling of schriftelijk ter kennis van de directie of het bestuur worden gebracht.

Art 14b:

Tegen de door de directie genomen maatregelen kan schriftelijk beroep worden aangetekend bij het bestuur.

Art 15a:

Bij herhaalde overtreding van dit reglement, dan wel in geval van wanordelijk gedrag in de bibliotheek, kan de toegang tot en het gebruik van de bibliotheek door de directie tijdelijk worden ontzegd en kan tot royement worden overgegaan.

Art 15b:

Het royeren als lid of gebruiker van de bibliotheek geschiedt schriftelijk en onder opgave van redenen.

Art 16a:

Bibliotheken NoordWest Fryslân (BNWF) is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Art 16b:

BNWF legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek.

Art 16c:

Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te(laten)verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.

Art 16d:

BNWF zal deze persoonsgegevens niet gebruiken voor doel einden die hiermee niet te verenigen zijn en deze gegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificeren de en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Art 16e:

BNWF kan persoonsgegevens van haar leners gebruiken voor haar eigen (direct)marketingdoeleinden en het vastleggen van leenhistorie of leenprofielen. Leners hebben het recht bezwaar te maken tegen het gebruiken van deze in lid E genoemde gegevens.

Art 17:

Het uitleenreglement kan wijzigen op ieder tijdstip dat het bestuur dit nodig acht. Dit reglement gaat in op 1 juni 2006 en is vastgesteld door de Raad van Bestuur.